

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский  
колледж»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа  
протокол № 7  
от «25» 12 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
И.И.Адамова  
«26» 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
Садовнича О.Н. Садовнича  
«25» 12 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ УГОЛКОВ В  
УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ**


(наименование локального нормативного акта)

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Саха (Якутия)

**«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г. № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	Зам. директора по ПО	Кравченко Л.С. 	12.12.2017г.



**Положение**  
**о порядке оформления методических уголков в учебных кабинетах**  
*(наименование локального нормативного акта)*  
**ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

**Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.12 ч.1ст.34).
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Конституции Российской Федерации.
- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
- Устава ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

**1 Общие положения**

1.1. Методический уголок учебного кабинета оформляется на специальных стенда во всех учебных кабинетах государственного бюджетного профессионального учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж» - далее Колледж.

1.2. Методический уголок предназначен для обеспечения творческой работы преподавателей по своей учебной дисциплине, самообразования и совершенствования преподавательского мастерства, для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в Колледже.

1.3. Руководство методическим уголком осуществляет заведующий учебным кабинетом.

1.4. Материальная ответственность за хранение учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных задач методического уголка возложена на заведующего учебным кабинетом.

1.5. В своей деятельности заведующие кабинетами по оформлению методических уголков учебных кабинетов подотчетны заместителю директора по практическому обучению.

**2 Цели и задачи методического уголка:**

2.1. Целью деятельности методического уголка учебного кабинета является совершенствование информационно-методической работы в Колледже, создание единого информационного и методического пространства.

2.2. Задачи методического уголка:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

- создание условий для обучения всех участников педагогического процесса новым технологиям образования;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений преподавателей;
- развитие и поддержка инициативы преподавателей, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности.

### **3 Организация и содержание деятельности методического уголка:**

3.1. Методический уголок учебного кабинета организует постоянную информационно-методическую работу с преподавателями колледжа.

3.2. Методический уголок:

- оказывает методическую помощь преподавателям Колледжа в освоении учебных программ, методических материалов, в организации и управлении образовательным процессом;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной
- создает условия педагогическим кадрам Колледжа для ознакомления, как с опытом работы всех педагогических работников, так и с опытом отдельных преподавателей Колледжа;
- организует информационно-методическую поддержку преподавателям в инновационной деятельности;
- оказывается помощь преподавателям в подготовке к аттестации;

3.3. Методический уголок учебного кабинета должен иметь следующие материалы:

- 1-я ячейка. Выписка из ФГОС наименование дисциплины, ПМ или МДК по специальности. Перечислить требования к знаниям, умениям, практическому опыту.
- 2-я и 3-я ячейки. Тематический план на текущий учебный год, соответствующей учебной дисциплины, ПМ или МДК с указанием ФИО преподавателя, в виде таблицы - Приложение №1.
- 4-я и 5-я ячейки. Перечень тем для самостоятельной работы студентов.
- 6-я ячейка. Списки обязательной и дополнительной литературы.